# *Reserva de Acomodações (Unidades Habitacionais) via site ABESSFI*

Neste manual você verá como reservar os apartamentos e quitinetes da sede Guaratuba através do site da ABESSFI.

A. Acesse o site da ABESSFI e clique em AUTOATENDMENTO:

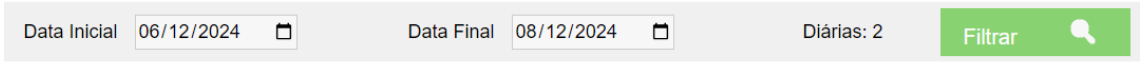
Ou acesse este link: https://www.bluware.info/eliteweb_branch/home/login.php?user=abessfi

B. Para acessar, utilize os mesmos dados de acesso utilizados para acessar o aplicativo:

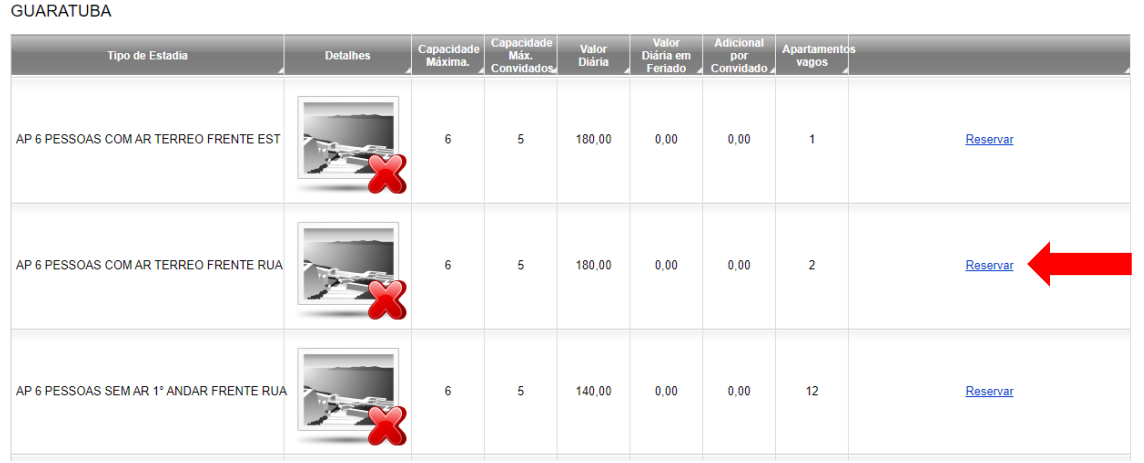
C. Para reservar uma acomodação clique em Reservas > Reservar:

D. Depois selecione a opção “Unidades Habitacionais”:

E. Escolha a data inicial e final de sua estadia e clique no botão filtrar para escolher o tipo de dependência de sua preferência.




F. Para escolher o tipo de dependência clique em Reservar

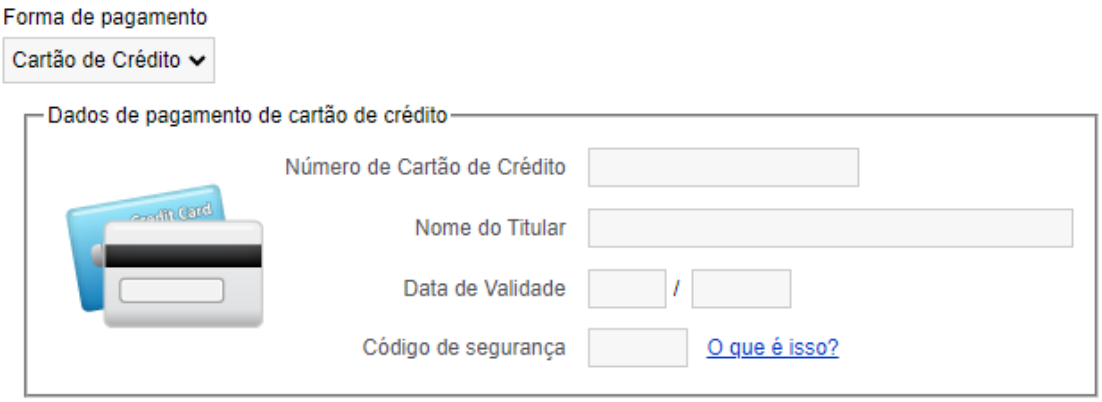


G. Verifique todas as informações da acomodação e da reserva, se estiver tudo certo, escolha a forma de pagamento, leia o termo de reserva, marque “li e aceito o termo de reserva”, e clique em Salvar.

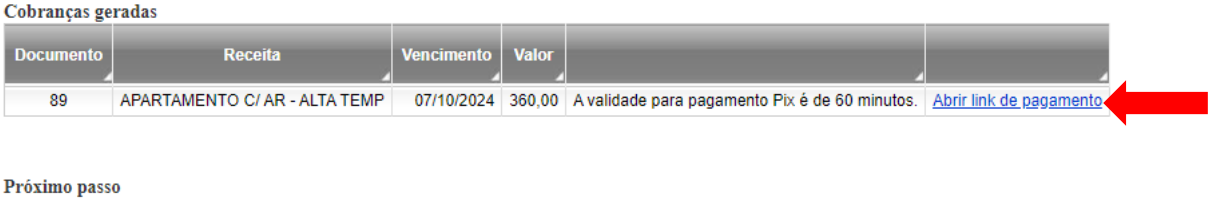
H. Escolhendo a forma de pagamento Desconto em Folha, a reserva será descontado em 6 parcelas, a partir da próxima folha de pagamento. Se não desejar pagar de forma parcelada, entrar em contato com a sede.

A. Se a forma de pagamento escolhida for cartão de crédito, irá aparecer o quadro abaixo para preencher os dados do cartão, antes da conclusão da reserva. Para realizar o pagamento via cartão de crédito a vista, basta escolher esta opção e informar os dados do cartão no momento de conclusão da reserva. Para o pagamento parcelado via cartão de crédito, é necessário entrar em contato com a sede para combinar o envio do link de pagamento antes da conclusão da reserva.

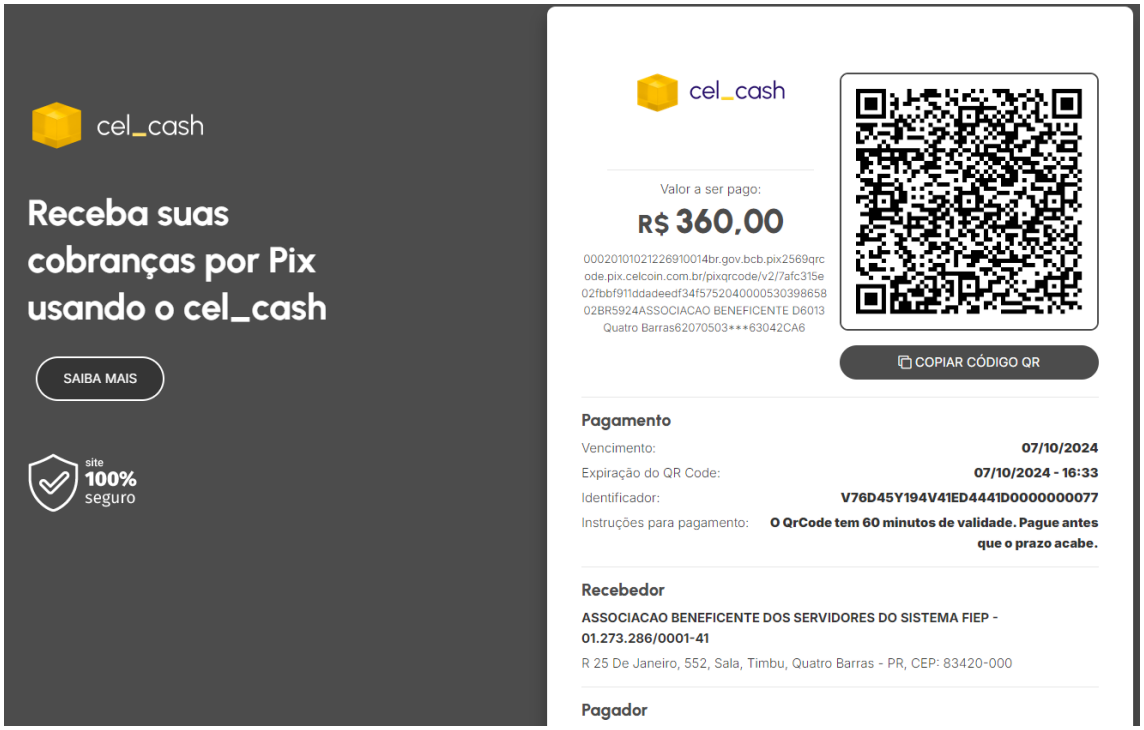
I.



J. Se a forma de pagamento escolhida for PIX, após clicar em Salvar, na próxima página irá aparecer a “cobrança gerada”, com a opção “Abrir link de pagamento”. Clique para abrir a chave PIX.

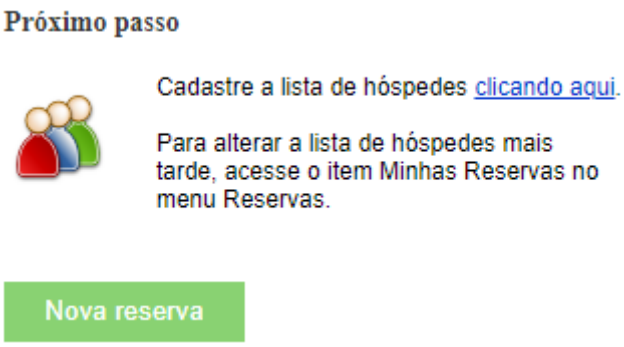



K. Irá abrir uma página de pagamento. Nesta página você deverá realizar o pagamento do PIX lendo ou copiando o QR CODE:
Você terá 60 minutos para realizar o pagamento.

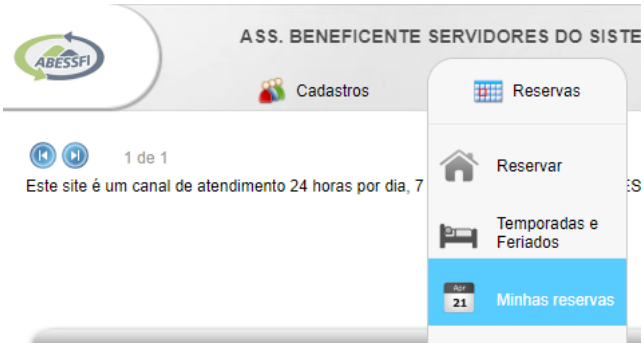


# *Preenchimento da Lista de Hóspedes*

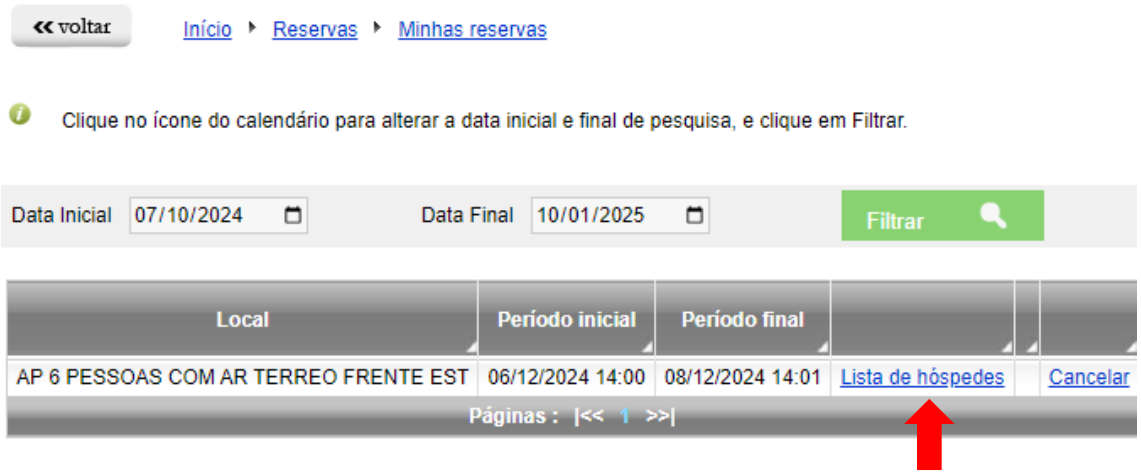
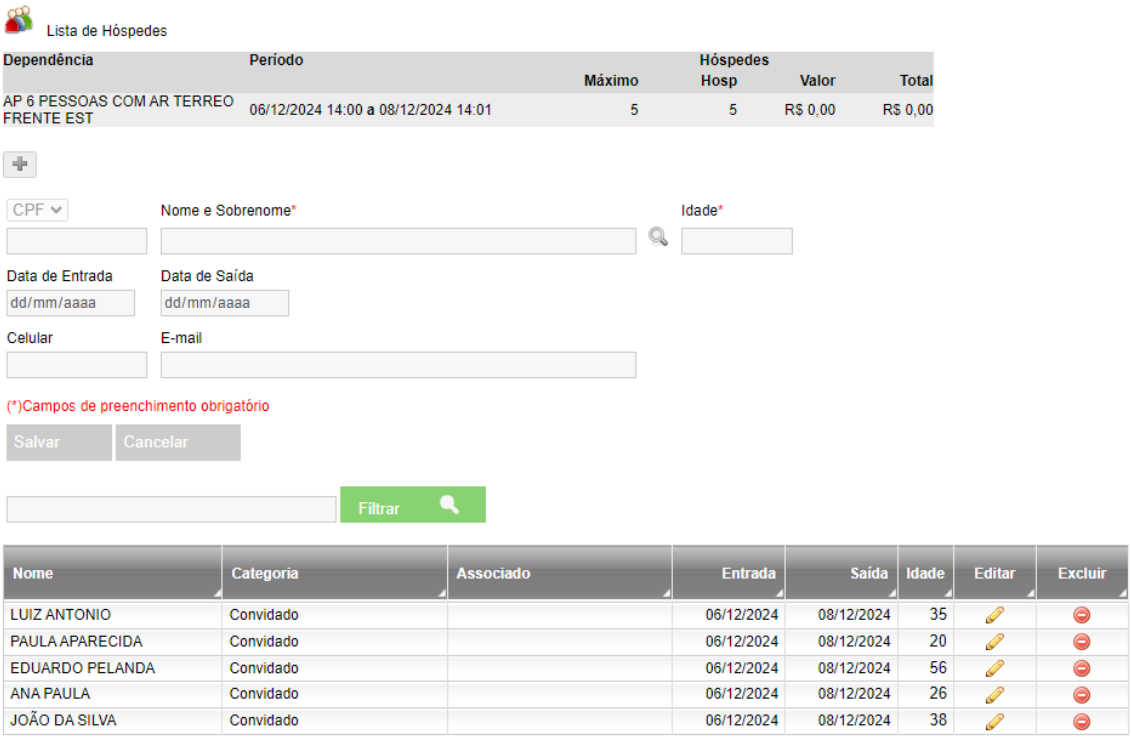
A. Ao encerrar a reserva será solicitado o preenchimento da lista de hóspedes:




B. Você também pode deixar para preencher em um segundo momento, desde que antes do prazo de 3 dias de antecedência da reserva. Neste caso vá em Reservas > Minhas Reservas:




C. Faça a pesquisa filtrando por data e clique em “lista de hóspedes”:



D. Preencha CPF, nome, sobrenome e idade de cada um dos “convidados”, (os dados do associado não precisam ser preenchidos, pois o sistema já considera ele o primeiro da lista).